

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Fundamental:

1. **Google for Education.** (2024). *Centro de aprendizaje de Google Workspace*. <https://edu.google.com/intl/es-419/workspace-for-education/>
2. **Microsoft Office.** (2024). *Documentación técnica y mejores prácticas*. <https://support.microsoft.com/es-es>
3. **Cobo, C., & Kuklinski, H.** (2020). *Competencias digitales para el siglo XXI*. Editorial Santillana.
4. **Area Moreira, M.** (2021). *La alfabetización digital en la educación*. Editorial Síntesis.
5. **Adell, J., & Castañeda, L.** (2022). *Tecnologías emergentes en educación*. Editorial UJI.
6. **UNESCO.** (2023). *Marco de Competencias Digitales para Estudiantes*. <https://es.unesco.org/themes/tic-educacion>

Bibliografía Complementaria:

7. **Cabero Almenara, J.** (2021). *Tecnología educativa: Diseño y utilización de medios*. Editorial Paidós.
8. **Gros Salvat, B.** (2020). *La evolución del e-learning: Del aula virtual a la red*. Editorial UOC.
9. **Marqués Graells, P.** (2022). *Los docentes y las TIC: Roles y competencias*. <https://peremarques.blogspot.com>
10. **Area Moreira, M., & Adell Segura, J.** (2021). *eLearning: Enseñar y aprender en entornos virtuales*. Editorial Síntesis.
11. **Google Workspace Learning Center.** (2024). *Tutoriales y guías prácticas*. <https://support.google.com/a/answer/9300279>
12. **Common Sense Education.** (2023). *Herramientas digitales para el aula*. <https://www.commonsense.org/education>

Recursos en Línea:

13. **YouTube - Google for Education:** Tutoriales oficiales de Google Workspace
14. **Khan Academy:** Cursos gratuitos de hojas de cálculo y presentaciones
15. **GCFGlobal.org:** Tutoriales básicos de ofimática en español
16. **Edutopia:** Artículos sobre integración tecnológica en el aula

ANEXOS

Anexo A: Glosario de Términos

- **Cloud Computing:** Almacenamiento y procesamiento de datos en la nube
- **Colaboración en línea:** Trabajo conjunto usando herramientas digitales
- **Fórmula:** Expresión que calcula valores en una hoja de cálculo
- **Plantilla:** Diseño predefinido para documentos o presentaciones
- **Retroalimentación:** Comentarios para mejorar el trabajo
- **Tabla dinámica:** Herramienta para resumir y analizar datos
- **Vincular:** Conectar datos entre diferentes archivos

Anexo B: Atajos de Teclado Útiles

Google Docs:

- Ctrl + B: Negrita
- Ctrl + I: Cursiva
- Ctrl + K: Insertar enlace
- Ctrl + Shift + C: Copiar formato

Google Sheets:

- Ctrl + C / Ctrl + V: Copiar / Pegar
- Ctrl + Z: Deshacer
- Ctrl + ; : Insertar fecha
- F4: Repetir última acción

Google Slides:

- F5: Iniciar presentación
- Ctrl + M: Nueva diapositiva
- Ctrl + D: Duplicar
- Ctrl + G: Agrupar objetos

Anexo C: Rúbricas de Evaluación

(Disponible en formato digital para impresión)

NOTA PARA EL ESTUDIANTE:

Esta guía está diseñada para acompañarte durante 7 semanas de aprendizaje. Te recomendamos:

- ✓ Leer cada tema antes de la clase
- ✓ Practicar diariamente al menos 30 minutos
- ✓ Guardar todos tus trabajos en Google Drive
- ✓ Pedir ayuda cuando lo necesites
- ✓ Colaborar activamente con tus compañeros
- ✓ Revisar los ejemplos antes de hacer los ejercicios
- ✓ Divertirte aprendiendo

¡Éxito en tu aprendizaje de ofimática!  

© 2026 - Material educativo para Séptimo Grado Unidad 1: Repaso y Nivelación en Ofimática Herramientas: Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)